

MANUALE OPERATIVO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

GESTEL 360°



Sommario

1.	INTRODUZIONE	3
2.	TIPOLOGIA DI UTENTI	4
3.	ACCESSO AREA RISERVATA	5
4.	MENU	6
4.1	HOME	6
	UTENTE BASE	6
	UTENTE BASE CON DELEGA	15
4.2	DELEGHE	16
4.3	ESCI	17
5.	POSIZIONI DA VERIFICARE CON L'UFFICIO	18
6.	COMUNICAZIONE LETTURE CONTATORE ACQUA FREDDA	19
7.	LOG ACCESSI	20
8.	SICUREZZA	21

1. INTRODUZIONE

Il portale Gestel 360°, da ora in poi “*portale*”, consente ai cittadini e alle imprese di consultare e gestire in modo digitale la propria situazione relativa alle entrate comunali **IMIS, TARI, CUP/COSAP e Servizio Idrico**.

2. TIPOLOGIA DI UTENTI

Il portale prevede tre tipologie di utenti:

- A) **UTENTE BASE:** Gestisce esclusivamente i propri dati;
- B) **UTENTE BASE CON DELEGA:** Gestisce i propri dati e quelli della persona per la quale è stato delegato;

3. ACCESSO AREA RISERVATA

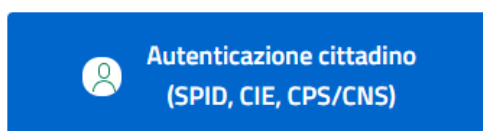
L'accesso avviene tramite il link <https://360.gestelsrl.it/> con SPID o CIE o CPS/CNS o SPID Professionale.

Esclusivamente per le persone giuridiche è possibile scaricare il modulo al link https://servizi.gestelsrl.it/Modulo_Accesso_Persone%20giuridiche_Delega%20con%20allegato.pdf per poter delegare un dipendente alla visualizzazione dei dati della ditta. Tale modulo va compilato da parte del legale rappresentante della stessa. L'accesso del dipendente dovrà comunque avvenire tramite SPID o CIE o CPS/CNS.



Accedi all'area riservata

Per accedere al sito e ai suoi servizi puoi utilizzare esclusivamente **SPID**, CIE o CPS/CNS



Consultazione posizione persona giuridica: è necessario compilare e inviare il [modulo per richiesta di abilitazione accesso e delega](#)

Per la verifica delle posizioni intestate a professionisti o imprese l'autenticazione dovrà avvenire esclusivamente con SPID Professionale. Con il primo accesso (o negli accessi successivi) sarà possibile, attraverso la specifica funzione (si veda sezione 4.2 "DELEGHE"), delegare l'accesso ad una persona fisica la quale, in seguito, potrà accedere alla posizione del professionista o dell'impresa utilizzando la propria SPID/ CIE CPS/CNS.

4. MENU

4.1 HOME

La pagina iniziale del portale riporta la situazione complessiva fino a cinque anni addietro dell'utente che ha effettuato l'accesso in base alle tipologie sopra individuate e di seguito specificate nel dettaglio.

UTENTE BASE

Le informazioni contenute nella home riportano i dati anagrafici del contribuente (Ragione sociale, codice fiscale e identificativo utente).

Nella parte sottostante i dati anagrafici verranno visualizzati, se validati, i seguenti messaggi:

- **Invio tramite e-mail attivo**

 Risulta attivo l'invio della documentazione tramite E-mail all'indirizzo **1234 678@AAAA.IT**

- **Persona irreperibile**

 Attenzione, contattare l'ufficio per sistemare la sua posizione anagrafica.

- **Persona deceduta**

 Deceduto il **15/02/2016**

- **Persona senza tributi/immobili intestati**

 Attenzione, non sono presenti tributi/immobili a Lei intestati per i Comuni gestiti da GestEL srl.

Nella parte iniziale sono presenti, inoltre, due pulsanti per poter esportare la propria situazione contabile in formato CSV o in formato PDF.

Esporta la situazione contabile in CSV

Esporta la situazione contabile in PDF

Nella parte centrale del portale verrà visualizzato un **box** per ciascun Comune presso il quale risultano posizioni o immobili intestati alla persona autenticata.

All'interno di ogni box saranno presenti **uno o più pulsanti**, attivi e visibili solo in base ai tributi o alle entrate patrimoniali di cui il contribuente risulta intestatario.

Ogni pulsante sarà **di colore rosso**, se esistono posizioni da verificare, oppure **verde**, se la posizione è regolare. Si precisa che le scadenze future, pur se non ancora pagate, saranno considerate regolari fino alla data di scadenza.

Comune di Riva del Garda

① CUP/COSAP - DA VERIFICARE

① IMIS - DA VERIFICARE

① TARI - DA VERIFICARE

Comune di Arco

① CUP/COSAP - DA VERIFICARE

① IMIS - DA VERIFICARE

① TARI - DA VERIFICARE

Comune di Mori

① IMIS - DA VERIFICARE

① TARI - DA VERIFICARE

Comune di Tenno

① IMIS - DA VERIFICARE

① TARI - DA VERIFICARE

Comune di Fivè

① IMIS - DA VERIFICARE

Comune di Dro

IMIS

① TARI - DA VERIFICARE

Comune di Nago-Torbole

TARI

Quando viene cliccato uno dei bottoni presenti nei box verrà attivata una sottostante tendina con i dati di dettaglio, in base al tributo/entrata patrimoniale scelta, come di seguito meglio specificato:

A) CUP/COSAP

La **prima barra** mostra tutte le annualità per cui è stata rilasciata la concessione occupazione suolo e cliccandovi sopra sarà possibile consultare sia il dettaglio delle occupazioni che la situazione contabile

CUP/COSAP - Comune di Riva del Garda

📅 2025
📅 2022

Richiesta n. 00002664 del 18/01/2022

VIALE DANTE ALIGHIERI 96
ATTIVITÀ ARTIGIANALI O COMMERCIALI DIVERSE DALLE PRECEDENTI, E OCCUPAZIONI RESIDUALI

VIALE DANTE ALIGHIERI 96
ATTIVITÀ ARTIGIANALI O COMMERCIALI DIVERSE DALLE PRECEDENTI, E OCCUPAZIONI RESIDUALI

⚠️ Attenzione sono presenti debiti.

Dettaglio occupazioni

⚠️ Situazione contabile

Richiesta n. 000000AA del 01/01/2024

VIA AL BASTIONE 99
BAR E GELATERIE

⚠️ Attenzione sono presenti debiti.

Dettaglio occupazioni

⚠️ Situazione contabile

- Il pulsante **"Dettaglio occupazioni"** consente di visualizzare le singole occupazioni associate alla concessione, riportando i seguenti dati: **Categoria, Via, Inizio, Fine, Giorni, Mq, Zona, Posteggio e Note.**

CATEGORIA	VIA	INIZIO	FINE	GIORNI	MQ	ZONA	POSTEGGIO	NOTE
ATTIVITÀ ARTIGIANALI O COMMERCIALI DIVERSE DALLE PRECEDENTI, E OCCUPAZIONI RESIDUALI	VIALE DANTE ALIGHIERI 96	01/01/2025	10/10/2025	283	0,38	ZONA A		ESENTE INF 1 MQ
ATTIVITÀ ARTIGIANALI O COMMERCIALI DIVERSE DALLE PRECEDENTI, E OCCUPAZIONI RESIDUALI	VIALE DANTE ALIGHIERI 96	01/01/2025	29/03/2025	88	7,62	ZONA A		SOPRASSUOLO

- Il pulsante **"Situazione contabile"** mostra l'importo **dovuto**, l'importo **versato** e l'**eventuale differenza**, con l'indicazione delle **scadenze**, suddivise tra **acconto** e **saldo**.

	DOVUTO €	VERSATO €	DIFFERENZA €	SCADENZA
ACCONTO	0,00	0,00	0,00	-
SALDO	15,00	0,00	15,00	01/01/2025
TOTALE	15,00	0,00	15,00	

B) TARI – TASSA RIFIUTI

Viene visualizzato l'avviso "ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE" nel caso in cui sia attiva questa modalità di pagamento.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE

La **prima barra** mostra le annualità per cui risultano tributi attivi.

Selezionando ogni singola annualità, verrà visualizzata la sezione "**Situazione contabile**", che riporta i seguenti dati:

- **Importo dovuto**
- **Importo versato**
- **Eventuali rimborsi**
- **Differenza residua** con indicazione delle **scadenze**, distinte tra **acconto** e **saldo**.

È presente il pulsante "**Scarica modelli F24 per il pagamento**", che consente di scaricare i modelli F24 relativi alla prima e seconda rata. Il pulsante resterà attivo **fino alla data di scadenza**.

TARI - Comune di Riva del Garda

2025 2024 2023 2022 2021 2020 2019

Dettaglio immobili

Scarica modelli F24 per il pagamento

SITUAZIONE CONTABILE

Scadenza acconto 15/09/2025

	ACCONTO	SALDO	TOTALE
DOVUTO €	135,00	136,77	271,77
VERSATO €	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO €	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA €	135,00	136,77	271,77

Il pulsante "**Dettaglio immobili**" permette di consultare l'elenco degli immobili dichiarati. Ogni immobile è rappresentato da un **box** contenente i seguenti dati:

- **Categoria tributo**
- **Via**
- **Dati catastali**
- **Periodo di riferimento**

- **Superficie**
- **Numero componenti**
- **Quota fissa**
- **Quota variabile**
- **Componenti perequative ARERA**
- **Eventuali agevolazioni/riduzioni**
- **Totale dovuto**

ABITAZIONE**VIA BALLINO**

C.C. 307 p.ed. 9999/999 sub

DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025

SUPERFICIE: 100,00 MQ

COMPONENTI: 1

Quota Fissa	€ 21,08
Quota Variabile	€ 31,04
Componente perequativa UR1	€ 0,05
Componente perequativa UR2	€ 0,74
TOTALE DOVUTO	€ 52,91

ALBERGHI SENZA RISTORANTE**LOCALITA' BOLOGNI**

C.C. 307 p.ed. 9999/999 sub

DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025

SUPERFICIE: 150,00 MQ

RIDUZIONI: UBICAZ. ESTERNA ALLA ZONA SERVIZIO

Quota Fissa	€ 66,48
Quota Variabile	€ 148,98
Componente perequativa UR1	€ 0,00
Componente perequativa UR2	€ 0,00
TOTALE DOVUTO	€ 215,46

Il dettaglio degli immobili può essere anche scaricato tramite i pulsanti **“Esporta gli immobili in CSV”** e **“Esporta gli immobili in PDF”**, che consentono rispettivamente il download del file in formato **CSV** o **PDF**.

TARI - Comune di Nago-Torbole

2024

[Chiudi dettaglio immobili](#)[Esporta gli immobili in CSV](#)[Esporta gli immobili in PDF](#)

TARI - Comune di Nago-Torbole

2024

[Chiudi dettaglio immobili](#)[Esporta gli immobili in CSV](#)[Esporta gli immobili in PDF](#)

C) IMIS

Viene visualizzato l'avviso **"ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE"** nel caso in cui sia attiva questa modalità di pagamento.

 MODALITÀ DI PAGAMENTO: ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE

La **prima barra** mostra le annualità con riferimento alle quali l'utente è soggetto passivo.

Selezionando l'annualità, viene visualizzata la sezione **"Situazione contabile"**, che riporta i seguenti dati:

- **Importo dovuto**
- **Importo versato**
- **Eventuali rimborsi**
- **Differenza residua** con indicazione delle **scadenze**, distinte tra **acconto** e **saldo**.

È presente il pulsante **"Scarica modelli F24 per il pagamento"**, che consente di scaricare i modelli F24 relativi all'acconto e al saldo. Il pulsante resta attivo **fino alla data di scadenza**.

Infine, il pulsante **"Dettaglio immobili"** permette di consultare l'elenco degli immobili con riferimento ai quali l'utente è considerato soggetto passivo.

Ogni immobile è rappresentato da un **box** contenente i seguenti dati:

- **Categoria catastale**
- **Via**
- **Dati catastali**
- **Rendita**
- **Periodo di riferimento**
- **Quota di possesso**
- **Eventuali agevolazioni/riduzioni**
- **Totale dovuto**

IMIS - Comune di Fiavé

⚠ 2022

Dettaglio immobili

⚠ Attenzione, contattare l'ufficio in quanto sono **presenti debiti da saldare**.

SITUAZIONE CONTABILE

	ACCONTO	SALDO	TOTALE
DOVUTO €	0,00	168,00	168,00
VERSATO €	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO €	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA €	0,00	168,00	⚠ 168,00

Il **dettaglio degli immobili** può essere anche scaricato tramite i pulsanti **“Esporta gli immobili in CSV”** e **“Esporta gli immobili in PDF”**, che consentono rispettivamente il download del file in formato **CSV** o **PDF**.

IMIS - Comune di Mori

2025

⚠ 2024

⚠ 2023

⚠ 2022

⚠ 2021

⚠ 2020

⚠ 2019

Chiudi dettaglio immobili

Esporta gli immobili in CSV

Esporta gli immobili in PDF

D) SERVIZIO IDRICO

Verranno visualizzati dei **box**, ciascuno corrispondente ad ogni singolo contratto di **fornitura di acqua potabile** associata ad un contatore. Ogni box consente di consultare il **dettaglio delle letture** e delle **fatture emesse**, in particolare saranno visibili:

- **Codice utenza**
- **Periodo di attivazione**
- **Via**
- **Tipo di addebito**
- **Matricola del misuratore**
- **Numero di utenze servite**
- **Dati catastali**
- **Differenza totale**

Acqua - Comune di Arco

Utenza 4321	Utenza 1234	Utenza 1234
Dal 09/03/2018 al 26/02/2019	Dal 21/02/2019	Dal 21/02/2019
VIA PINCO PALLO	VIA BIANCHI	VIA ROSSI
NON DOMESTICO CON SCARICO E DEPURAZIONE	DOMESTICO CON SCARICO E DEPURAZIONE	DOMESTICO CON SCARICO E DEPURAZIONE
MISURATORE: 0	MISURATORE: MADD123456789	MISURATORE: MADD987654321
Numero utenze servite: 1	Numero utenze servite: 1	Numero utenze servite: 1
C.C. 999 p.ed. 1234 sub 1234	C.C. 999 p.ed. 1234 sub 9999	C.C. 123 p.ed. 4567 sub 89
	DIFFERENZA TOTALE: € 0,00	
	LETTURE FATTURE	LETTURE

Cliccando sul pulsante "**LETTURE**", si accede al dettaglio delle letture effettuate, con:

- **Data della lettura**
- **Valore in metri cubi**
- **Tipologia di lettura** (es. autolettura, lettura da operatore, stimata, ecc.)

ELENCO LETTURE UTENZA 9926

DATA LETTURA	VALORE MC	TIPO LETTURA
31/12/2024	391	LETTURA REALE
31/12/2023	312	LETTURA REALE
31/12/2022	236	LETTURA REALE
31/12/2021	163	LETTURA REALE
31/12/2020	111	LETTURA REALE
31/12/2019	50	LETTURA REALE
21/02/2019	0	LETTURA DI INIZIO

Cliccando sul pulsante **"FATTURE"**, viene visualizzato il dettaglio delle fatture emesse, comprensivo di:

- **Numero e data di emissione**
- **Data di scadenza**
- **Importo emesso**
- **Importo pagato**
- **Eventuale differenza**

È inoltre possibile scaricare il **documento originale della fattura in formato PDF**.

Infine, nel box viene visualizzato l'**avviso "ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE"** qualora sia attiva tale modalità di pagamento.

 MODALITÀ DI PAGAMENTO: **ADDEBITO AUTOMATICO SALVO BUON FINE**

ELENCO FATTURE UTENZA 9926

SCARICA	FATTURA/NOTA DI CREDITO	SCADENZA	EMESSO	PAGATO	DIFFERENZA
	1234 del 02/05/2024	31/05/2024	123,00	123,00	0,00
	1234 del 03/07/2023	11/08/2023	123,00	123,00	0,00
	1234 del 01/09/2022	30/09/2022	123,00	123,00	0,00
	1234 del 29/06/2021	30/09/2021	123,00	123,00	0,00
	1234 del 01/09/2020	30/09/2020	123,00	123,00	0,00

UTENTE BASE CON DELEGA

L'**utente base con delega** dispone di tutte le funzionalità previste per l'**utente base**, con in più la possibilità di gestire le posizioni di uno o più **deleganti**.

Nella schermata iniziale (Home) viene mostrato un **elenco delle persone con riferimento alle quali l'utente base è delegato** ai fini della visibilità della posizione del delegante.

Cliccando su uno dei nominativi, il sistema mostrerà i relativi dati, secondo le modalità descritte nella sezione **"Utente base"**.

Seleziona l'utente per il quale vuoi vedere la situazione contabile



ROSSI, MARIO

AAABBB12518H123F



VERDI, MARIO

AAABBB12518H123F

4.2 DELEGHE

La sezione “**DELEGHE**” consente di **aggiungere o rimuovere** e deleghe conferite in capo a determinate persone fisiche per la visualizzazione dei propri dati.

Per aggiungere una delega, è sufficiente **inserire il codice fiscale** della persona interessata e cliccare sul pulsante “**Inserisci**”. La persona verrà così aggiunta **senza alcun livello autorizzativo iniziale**. Successivamente, è necessario **concedere le autorizzazioni** specificando il **tributo/entrata patrimoniale**, il **Comune** e infine l'**annualità**, seguendo una struttura gerarchica a cascata.

Elenco utenti delegati a visualizzare la sua situazione contabile:

 Per i nuovi delegati è necessario **impostare le autorizzazioni** utente.

IDENTIFICATIVO UTENTE	CODICE FISCALE	AUTORIZZAZIONI	ELIMINA
1	CCCAAA00A22H612V		

Autorizzazioni CF -----

Tassa Rifiuti	^
Riva del Garda	∨
Arco	∨
Tenno	∨
Nago-Torbole	∨
Dro	∨
Drena	∨
Ledro	∨
Mori	∨
Imposta Immobiliare	∨
Servizio Idrico	∨
CUP/COSAP	∨

4.3 ESCI

Permette di effettuare il logout previa autorizzazione dell'utente.

Conferma logout

Sei sicuro di voler uscire?

Annulla

Conferma

5. POSIZIONI DA VERIFICARE CON L'UFFICIO

Nel caso in cui siano presenti **posizioni da verificare presso l'ufficio**, il sistema segnala la situazione attraverso:

- l'evidenziazione in **rosso** del **pulsante del tributo** interessato;
- un **simbolo di punto esclamativo rosso** che si propaga a cascata sull'**anno**, sul **dettaglio immobili** o sulla **situazione contabile**, a seconda della natura dell'anomalia.

I possibili scenari gestiti sono i seguenti:

- **Scheda contabile da verificare**
- **Tributi da verificare**
- **Tributo da attivare** (solo per **TARI**)
- **Presenza di tardività** (solo per **IMIS**)
- **Crediti presenti**
- **Differenze tra importo dovuto e importo versato**
- **Accertamenti attivi non rateizzati con debiti residui**
- **Accertamenti/Ingiunzioni con piani di rateazione in corso**
- **Persona irreperibile**
- **Persona senza tributi intestati**
- **Persona deceduta con tributi ancora aperti**

6. COMUNICAZIONE LETTURE CONTATORE ACQUA FREDDA

Accedendo al portale al link <https://360.gestelsrl.it/acqua> è possibile comunicare anche la lettura del contatore del Servizio Idrico per i Comuni Soci.

Comunica lettura contatore Servizio Idrico

Esclusivamente per i Comuni di Arco, Dro, Drena, Nago-Torbole, Tenno, Fivè, Stenico, Comano Terme, Bleggio Superiore

> COMUNICA LETTURA

La schermata deve essere compilata inserendo il Comune di ubicazione del contatore, il cognome e nome dell'intestatario della fattura/bolletta, un numero di cellulare e una e-mail di contatto e la foto del contatore.

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la foto al contatore è possibile specificare nelle note la lettura del contatore, la data di rilevazione e la matricola del contatore.

Gestione Entrate Locali srl

ITA ▼

360°



GESTEL
GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL

Comunica lettura contatore acqua fredda

Comune ubicazione contatore

Seleziona il Comune dove è ubicato il contatore...

Cognome e Nome Intestatario

Cellulare

Email



CARICA FOTO DEL CONTATORE

Se non sei riuscito a fare la foto al contatore specifica qui il numero contatore, la data rilevazione e i metri cubi

Invia

7. LOG ACCESSI

Tutti gli accessi al portale vengono **tracciati** per rilevare eventuali **anomalie** o utilizzi impropri. Per ogni accesso vengono registrati i seguenti dati:

- **Codice fiscale** e identificativo della persona che ha effettuato l'accesso
- **Codice fiscale** e identificativo dell'intestatario per cui vengono visualizzate le informazioni
- **Origine dell'accesso** (WEB, TEST, AS400)
- **Data e ora** della richiesta

8. SICUREZZA

Una volta effettuato l'accesso, tutti i dati trasmessi e visualizzati passano attraverso i seguenti **protocolli di sicurezza**:

- **HTTPS** (connessione sicura)
- **Crittografia end-to-end**
- **Accesso tramite VPN sicura**

Sono inoltre stati implementati **header di sicurezza CSP (Content Security Policy)** per prevenire attacchi esterni e proteggere l'integrità del portale.